

Инструкция для куратора учебно-методического комплекса дистанционного обучения школьников

Куратор учебно-методического комплекса дистанционного обучения школьников:

1. Разрабатывает, ежегодно корректирует и выставляет на Портале план прохождения курса на учебный год, учебную четверть.
2. Изменяет и дорабатывает материал учебного курса.
3. Разрабатывает и размещает на Портале учебно-методические материалы для учителей-тьюторов.
4. Проводит консультации для учителей-тьюторов и учащихся по учебному курсу в режиме off-line (по электронной почте) и on-line через вебинар.
5. Участвует в проведении консультаций для работников образования по организации дистанционного обучения школьников.
6. Оказывает методическую поддержку образовательным учреждениям, использующим дистанционное обучение школьников в своей деятельности.
7. По результатам учебной четверти составляет и передает в ОГБУ Центр оценки качества образования отчет по представленной ниже форме.

Отчет куратора УМК дистанционного обучения школьников

ФИО куратора

Название курса

за ____ четверть 201__/201__ учебного года

№	Параметр отчетности	Количественная и (или) качественная характеристика
1	Количество учащихся, зарегистрированных на курсе	
2	Количество учителей-тьюторов, зарегистрированных на курсе	
3	Количество учащихся на курсе, которые заходили на портал в течение последних 14 дней	
4	Количество проведенных консультаций для учителей-тьюторов и учащихся в режиме вебинара (указать даты консультаций)	

5	Количество консультаций для учителей-тьюторов и учащихся по электронной почте (указать фамилии учителей-тьюторов и учащихся)	
6	Разработка и размещение методических материалов (если есть, указать какие)	
7	Доработка (изменение) и размещение учебно-методических модулей курса (если есть, указать какие, указать причины изменения)	

«20» _____ 201__ г. _____
Дата предоставления отчета *Подпись* *Расшифровка*